

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Evrak Kayıt No	
Yürürlük Tarihi/...../20....
Revizyon Tarihi/...../20....
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

Alt Birim Adı	Farabi Kurum Koordinatörlüğü
Adı ve Soyadı	Sedat TEKKE
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör, Rektör Yardımcıları ve Farabi Kurum Koordinatörü
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Dr. Öğr. Üy. Levent KAYA
Görev Alanı	Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">◆Üniversiteye Gelen öğrencilerin kayıt işlemlerini Fakültelere Göndermek◆Kayıt Yapan Öğrencilerin belgelerini geldiği yükseköğretim kurumuna göndermek◆Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin (Öğrenim Protokolü, Ekle Sil Belgesi, Kabul Belgesi, transkript, Katılım Belgesi) hazırlanmasını sağlatmak.◆Öğrenciler ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yaptırmak.◆Öğrenci dosyalarının hazırlanması ve muhafaza edilmesini sağlatmak.◆Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.◆Çalışma mesai çizelgesine ve kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak,◆İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek◆Rektör, Rektör Yardımcıları ve Farabi Kurum Koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
--------------------------------------	---

Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ul style="list-style-type: none">◆657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak◆Üniversitemiz Personel İşlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek.◆EBYS uygulamalarını kullanmak.◆Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç ve gereçleri kullanabilme yetkisine sahip olmak.
--	--

Bilgi (Yasal Dayanak)	<ul style="list-style-type: none">◆2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.◆2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
------------------------------	---

Görev Tanımını Hazırlayan	Onaylayan
Adı Soyadı Sedat TEKKE	Dr. Öğr. Üy. Levent KAYA
Unvanı Bilgisayar İşletmeni	Farabi Kurum Koordinatörü
İmza	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		
Adı Soyadı Sedat TEKKE	Tarih: 16.02.2018	
İmza		