



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Farabi Değişim Programı

2023 Yılı Birim İç
Değerlendirme Raporu
(BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
ÖLÇÜTLER	4
A. Kalite Güvencesi Sistemi	4
DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER	7

ÖZET

Üniversitemiz [Kalite Koordinatörlüğünden](#) gelen 09.08.2022 tarih ve E.156162 sayılı yazı doğrultusunda, Farabi Değişim Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. İlk olarak Koordinatörlüğümüz durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, kalite politikası ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir. Koordinatörlüğümüz koordinasyonunda [kalite birimi temsilcileri](#) ile Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına katılımı sağlanmış, bu süreçte tüm personelimizin görüş ve düşünceleri alınarak, sahiplenme ve içselleştirme amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları [Birim Kalite Komisyonumuz](#) tarafından belli aralıklarda toplantılar halinde değerlendirilmiştir.

Koordinatörlüğümüz [Birim İç Değerlendirme Raporu](#), [Birim İç Değerlendirme Raporu \(BIDR\) Hazırlama Kılavuzuna](#) göre hazırlanmıştır. Koordinatörlüğümüz ilk Birim İç Değerlendirme Raporu olup; Kalite Koordinatörlüğü 2019-2023 Stratejik Planı faaliyetleri doğrultusunda veri toplama ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirecek süreç organize edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. [İletişim Bilgileri](#)

Osmanbey Kampüsü Mardin Yolu 20.km Haliliye/ŞANLIURFA

Telefon : 0414 318 30 20 - 3581

Faks : 0414 318 31 97

E-posta : ogrenci@harran.edu.tr

farabi@harran.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 11/07/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03/07/1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25. maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6. maddesiyle kurulmuştur. Buna bağlı olarak başkanlığımız 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51/a maddesine göre kurulmuştur.

2019 yılında merkezileşme çalışmaları doğrultusunda çalışmalar tamamlanmış olup, 2020 yılından itibaren birim koordinatörlükleri kapatılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Osmanbey Kampüsü çatısı altında birleştirilmiştir.

Üniversitemiz 14 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı, 13 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 15 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz “Uluslararası Bir Üniversite Olmak” stratejik amacı doğrultusunda 46 farklı ülkeden gelen toplam 3174 uluslararası öğrenciye eğitim vermektedir.

Vizyonumuz

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, öğrenci ilişkilerinde güler yüzlü ve samimi davranarak, kurum içi ve dışı muhatapların doğru, güvenilir hizmeti almalarına yönelik önlemleri almak, Harran Üniversitesi'ne yaraşır kalite ve standartlarda hizmet üretmek görevi ve sorumluluğu ile “daha ileriye, en iyiye” ilkesiyle, hedeflere ulaşmak için hız kesmeden öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek ve farklı bir birim olmaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizin belirlediği Kalite Politikasının tüm bileşenleriyle ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli her türlü çalışma titizlikle yapılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Politikasının her maddesi, birimizce hassasiyetle özümsemekte ve tüm çalışmalarımızın kalite odaklı benimsenmesine yardımcı olmaktadır.

Kalite Politikası

- Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması,
- Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım,
- Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması,
- Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
- Mali saydamlığın sağlanması,
- Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması,

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Birimimizin gerçekleştirmekle sorumlu olduğu amaç ve hedefler 2019-2023 Stratejik Planı ve Hedef kartları ile belirlenmiştir.

A.1) Liderlik ve Kalite

Kurumumuzda [üst yönetim](#), kalite çalışmalarını başından beri sahiplenmektedir. Üst yönetimin tertip ettiği çalışmaların çoğuna [birimiz kalite komisyonu](#) olarak katılım sağlanmakta ve bu kültürün yaygınlaşması için çalışmalar devam etmektedir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için başkanlığımız personeliyle birlikte kalite ve liderlik konulu toplantılara katılım sağlanmıştır.

[Kalite Komisyonu](#)

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

[Koordinatörlüğümüz](#), Üniversitemizde bulunan 6 altı koordinatörlükten biri olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlüğümüz [Farabi-Mevlana-YÖK Bursları Takip Şubesi](#), olmak üzere Şekilde gösterildiği gibi 6(altı) şube Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

[Organizasyon Şeması](#)

[Görev Yerleri](#)

A 1.2) Liderlik

Koordinatörlüğümüze bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektir.

Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonumuz organizasyon yapısının etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır.

[Farabi Değişim Programı](#)

[Kalite Komisyon Üyeleri](#)

A 1.3) Birimin dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir.

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Aday İşlemleri Bilgi Sistemi](#)

A 1.4) iç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Koordinatörlüğümüzün yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar üniversitemiz Yönetmelik, Yönergeleri, Senato ve birim Yönetim Kurulları doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.

Koordinatörlüğümüz personelinin performansının izlenmesi, takibi, denetimi ve değerlendirilmesine yönelik çeşitli mekanizmalar ile takip edilmektedir.

Eğitim-Öğretim programlarının çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunan Kalite Kurulu üyeleri birim iç değerlendirme faaliyetleri doğrultusunda yol göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların sürekliliğini devam ettirmek için iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyonumuz;

Öğrencilere, Üniversiteye kayıt oldukları ilk günden itibaren gereksinim duydukları konularda, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde danışmanlık hizmeti sunmaktır.

Araştırma, kültürel ve sanatsal değerler yaratma işlevlerini ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, ulusun ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı görev edinmiştir.

Vizyonumuz;

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, öğrenci ilişkilerinde güler yüzlü ve samimi davranarak, kurum içi ve dışı muhatapların doğru, güvenilir hizmeti almalarına yönelik önlemleri almak, Harran Üniversitesi'ne yaraşır kalite ve standartlarda hizmet üretmek görevi ve sorumluluğu ile "daha ileriye, en iyiye" ilkesiyle, hedeflere ulaşmak için hız kesmeden öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek ve farklı bir birim olmaktır.

Farabi Değişim Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizin belirlediği Kalite Politikasının tüm bileşenleriyle ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli her türlü çalışma titizlikle yapılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Politikasının her maddesi, birimimizce hassasiyetle özümsemekte ve tüm çalışmalarımızın kalite odaklı benimsenmesine yardımcı olmaktadır.

Kalite Politikası

- Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması,
- Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım,
- Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması,
- Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
- Mali saydamlığın sağlanması,
- Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması,

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi Koordinatörlük tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmaktadır.

[İnsan kaynakları](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetim süreçleri, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim süreçleri, öğrenci bursları ödeme süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Koordinatörlüğümüz [YÖK](#) tarafından öğrencilere verilen destek burslarının aylık ödemelerini ve iadelerini YÖK Destek Şubesi ile her ay düzenli bir şekilde yapmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ile ilgili süreçler, Taşınır Kayıt Birimi tarafından kayıt altına alınarak yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde görev tanımları ve iş akış süreçleri doğrultusunda iç kontrol standartları uygun çalışmalar ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda yürütülen iş-akış süreçleri sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir şekilde tanımlanmıştır.

A.4) Paydaş Katılımı

Harran Üniversitesinde iç ve dış paydaşların tüm süreçlere katılımı için çalışmalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Paydaşların görüşlerini almak için çeşitli zamanlarda değerlendirme anket uygulaması yapılarak görüşleri alınmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İdari, Akademik ve öğrencilerin [Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi](#) üzerinden öneri, istek şikayetleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanarak değerlendirilir.

İç paydaşlarımız : Öğrenci, üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri

Dış paydaşlar : [YÖK](#) ve tüm Üniversiteler

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda iç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere üniversite genelinde öğrenci anketleri ve diğer iletişim araçlarıyla geliştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Koordinatörlüğümüz organizasyonu ile Öğrenci Bilgi Sisteminde düzenli her yıl öğrenci memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar oluşturulmuştur. Koordinatörlüğümüz gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri, görüş ve önerilerine dikkate alarak, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle sorunlar çözülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Koordinatörlüğümüz tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması için karar alma ve uygulamada çalışan personelin görüşlerinin ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi sağlanarak süreç yönetilmektedir.

Güçlü Yönler

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmesi.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin işlemlerinin ivedilikle yapılması
- Koordinatörlüğümüzde görev yapan personelin öğrenci işleri alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması, bilgi ve teknolojiye gelişim ve değişime açık olması.
- Koordinatörlüğümüzde yapılan rutin toplantılarla iş ve işlemler ile ilgili bilgi paylaşımının sağlanması.
- Öğrenci kayıt ve başvuru işlemlerinin online olarak yapılması (ÖSYM kayıtları, yaz okulu başvuru ve kayıtları, yabancı uyruklu başvuru ve kayıtları, yatay geçiş başvuruları vb.)
- Öğrenci memnuniyetini ön planda tutmak için öğrencilerin sorularına cevap bulması için web sitemizde sıkça sorulan sorularla ilgili portal oluşturulmuş ve farabi@harran.edu.tr e-posta adresi üzerinden sorularını yazarak en geç 24 saat içinde gerekli cevapları almaları sağlanmıştır.
- Koordinatörlüğümüz personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde olması.

Zayıf Yönler

- Akademik birimlerin tamamının (özellikle ilçelerdeki yerleşkeler) merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir

şekilde ulaştırılamaması.

- Koordinatörlüğümüze ait hizmet binasının olmaması, çalışılan ortamın Koordinatörlüğe uygun olmaması.
- Depo ve arşiv alanlarından yetersiz olması, birimlerdeki diploma ve dosyalara ulaşma sorunu.
- Yönetmelik, yönerge ve ders müfredatlarının sık aralıklarla değiştirilmesi.
- Personelin kullandığı bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi cihazların yazılım ve donanım yönünden yetersiz olması.

Değerlendirme

Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütölmektedir. Hizmetlerin aksamadan uzaktan yürütölebilmesi için OBS altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Birim personelinin OBS kullanımı ve mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları belirli aralıklarla yapılarak personelin durumunun gelişirmesi düşünölmektedir.